



Für unsere Reservierungszentrale in Frankfurt suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen

## Reservierungsmitarbeiter (m/w)

In dieser Position sind Sie für die Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Reservierungsbereich verantwortlich. Dazu gehören u.a. folgende **Aufgaben**:

- Professionelle Annahme und Bearbeitung von Einzel- und Gruppenreservierungen
- Annahme von Bankettreservierungen
- kompetente Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Anfragen
- aktiver Zusatzverkauf und Empfehlung spezieller F&B Angebote
- gewissenhafte Eingabe und Überprüfung der Zimmerkontingente in den verschiedenen Buchungssystemen
- Verhandlung und fachliche Beratung bei der Absprache mit Kunden
- Mitarbeit zu einer guten und effektiven Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Verhandlung mit Kunden, Vertragserstellung

### Unser Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie sowie erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- gute Kenntnisse der Programme Opera sowie MS-Office
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Menschen und ein herzliches Auftreten
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Aufgeschlossenheit, Engagement und Arbeiten im Team

### Unsere Leistungen:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein umfangreiches Bonuspaket
- Einen modernen Arbeitsplatz.
- Ein umfangreicher Schulungskatalog
- Ausgezeichnete Entwicklungsperspektiven
- Sämtliche Vorzüge eines großen Hotelkonzerns

**Arbeitsbeginn:** nach Vereinbarung

Können Sie sich mit diesem Anforderungsprofil identifizieren? Dann freuen wir uns, Sie in unserem Team begrüßen zu dürfen und bitten um Übersendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung per E-Mail an Herrn Hartmut Schröder, Geschäftsführer.

Bitte übersenden Sie uns unaufgefordert keine Bewerbungsunterlagen per Post. Sie erhalten Ihre Unterlagen nur unter Vorlage eines frankierten Rückumschlages zurück.

