



Für die Reservierungszentrale unserer Fleming's Hotels in Wien suchen wir Sie zum 01.01.2012 als motivierten

## **Reservation Supervisor (m/w)**

In dieser Position sind Sie für die Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Reservierungsbereich verantwortlich.

### **Dazu gehören u.a. folgende Aufgaben:**

- professionelle Annahme und Bearbeitung von Einzel- und Gruppenreservierungen
- kompetente Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Anfragen
- freundliche und fachliche Beratung unserer Gäste
- aktiver Upsell und Zusatzverkauf
- gewissenhafte Eingabe und Überprüfung aller Buchungen der verschiedenen Buchungssysteme
- Mitarbeit zu einer guten und effektiven Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

### **Für diese verantwortungsvolle Position bringen Sie folgendes Profil mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie sowie erste Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position
- fundierte Kenntnisse der Programme Opera sowie MS-Office
- perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Menschen und ein herzliches Auftreten
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Aufgeschlossenheit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Teamorientiertes Arbeiten

### **Es erwarten Sie:**

- geregelte Arbeitszeiten ohne Teildienst
- ein umfangreiches, professionelles Schulungsangebot bei unserem langjährigen Partner IFH
- spezielle Mitarbeiterkonditionen bei allen Hotels der Gesellschaft
- ein sehr angenehmes Betriebsklima
- Aufstiegsmöglichkeiten

Können Sie sich mit diesem Anforderungsprofil identifizieren? Dann freuen wir uns, Sie in unserem Team begrüßen zu dürfen und bitten um Übersendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung per E-Mail.

Bitte übersenden Sie uns unaufgefordert keine Bewerbungsunterlagen per Post. Sie erhalten Ihre Unterlagen nur unter Vorlage eines frankierten Rückumschlages zurück.

