

# Front Office Manager m / w

## Unser Anforderungsprofil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie und bereits Erfahrung als Front Office Manager oder dessen Stellvertreter
- Sie können fundierte Kenntnisse von Buchungssystemen und allen gängigen EDV-Systemen vorweisen
- Sie begeistern die Arbeit mit internationalen Gästen, das merkt man Ihnen an Ihre stets freundlichen Wesen an
- Sie sprechen perfekt Deutsch und Englisch und Idealerweise eine weitere Fremdsprache
- Sie verstehen es, ein kleines Team zu motivieren und zu führen
- Sie suchen eine neue Herausforderung

Wenn Sie sich mit diesen Anforderungen identifizieren können, dann freuen wir uns, Sie in unserem Team begrüßen zu dürfen.

**Wir erwarten Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung ausschließlich per Email.**