



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Direktionsassistent mit Schwerpunkt F&B

Unser Anforderungsprofil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung bevorzugt in der Stadthotellerie
- Sie verfügen idealerweise über 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position und haben sehr gute Fachkenntnisse im Bereich F&B
- Sie beherrschen die entsprechenden EDV Kenntnisse - Fidelio Front Office (idealerweise Opera) sowie das MS Office Paket
- Sie sind bereit, Ihre Kollegen auch im operativen Geschäft zu unterstützen
- Sie kommunizieren sicher auf Deutsch und Englisch
- Sie sind ein Organisationstalent und haben auch in Stresssituationen ein Lächeln parat
- Auslandsfahrung und weiterführende betriebswirtschaftliche Kenntnisse runden Ihr Profil ab

Unsere Leistungen:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Ein umfangreicher Schulungskatalog
- Ausgezeichnete Entwicklungsperspektiven
- Sämtliche Vorzüge eines großen Hotelkonzerns

Können Sie sich mit diesem Anforderungsprofil identifizieren? Dann freuen wir uns, Sie in unserem Team begrüßen zu dürfen und bitten um Übersendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung per E-Mail.

Bitte übersenden Sie uns unaufgefordert keine Bewerbungsunterlagen per Post. Sie erhalten Ihre Unterlagen nur unter Vorlage eines frankierten Rückumschlages zurück.

