



Bankettkoordinator (m/w):

Ihre Aufgaben:

- Neugewinnung bedeutender Zielkunden sowie die intensive Weiterentwicklung und Betreuung von bereits bestehenden Kunden der Fleming's Hotels
- Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf im operativen Tagesgeschäft
- Betreuung der Kunden während der Veranstaltungen
- Führen von Follow-Up-Gesprächen

Ihre

Qualifikationen:

- Erfahrungen in vergleichbarer Position und nachweisliche Erfolge im aktiven Hotelverkauf
- Fundierte EDV-Kenntnisse, vorzugsweise Opera, Sales & Catering sowie MS-Office
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Guest Relations Skills
- Kommunikative Fähigkeiten
- sympathische Erscheinung
- Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Weiterbildungsmotivation

Wir bieten Ihnen eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit, in der Sie Ihr Wissen und Können schnell weiter entwickeln werden. Dazu stehen Ihnen u. a. der umfangreiche Schulungskatalog sowie sämtliche Vorzüge eines großen Hotelkonzerns zur Verfügung.

Wir expandieren stark, wodurch Mitarbeitern mit Potential ausgezeichnete Entwicklungsperspektiven geboten werden.

Wir freuen uns, Sie in unserem Team begrüßen zu dürfen und erwarten Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen. Bitte übersenden Sie uns unaufgefordert keine Bewerbungsunterlagen per Post.

